

# Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο

## Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών



### B20.4 Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης



Εγκρίθηκε από την 78/12-01-2022 Συνέλευση του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών.

# Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΕΛΜΕΠΑ

## Περιεχόμενα

1.	Η Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών .....	2
1.1.	Σκοπός – Στόχοι.....	2
1.2.	Μαθησιακά αποτελέσματα .....	2
2.	Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης .....	3
2.1.	Διάρκεια – προϋποθέσεις.....	3
2.2.	Επίβλεψη ασκουμένων – Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος .....	3
2.3.	Τοποθέτηση φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης.....	3
2.4.	Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών .....	4
2.5.	Βασικές Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Ασκούμενων Φοιτητών.....	4
2.6.	Αποζημίωση – Ασφάλιση κατά την Πρακτική Άσκηση.....	5
2.7.	Συνεργαζόμενοι Φορείς Πρακτικής Άσκησης.....	5
2.8.	Βασικές Υποχρεώσεις του Φορέα Απασχόλησης.....	6
2.9.	Επόπτες Εκπαιδευτικοί.....	6
2.10.	Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών .....	7
2.11.	Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου .....	7

## 1. Η Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική διαδικασία του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών (ΗΜ), όπως άλλωστε, και όλων των ΠΠΣ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ). Φέρνει σε άμεση επαφή τους φοιτητές με τον εργασιακό χώρο, συνδέοντας την εκπαίδευση με τους παραγωγικούς φορείς. Ακόμα, ο θεσμός της ΠΑ δίνει την ευκαιρία στους φορείς να απασχολήσουν άρτια καταρτισμένο ανθρώπινο δυναμικό και παράλληλα να αποκτήσουν το πολύ σημαντικό προνόμιο των ασφαλών επιλογών για τη μελλοντική στελέχωση του εργατικού τους δυναμικού.

Η ΠΑ του Τμήματος ΗΜ μπορεί να πραγματοποιηθεί σε επιλεγμένους φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα που δραστηριοποιούνται σε αντικείμενα συναφή με τον επιστημονικό προσανατολισμό του Τμήματος, και διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό για την επίβλεψη των φοιτητών. Επιπρόσθετα, οι φοιτητές του Τμήματος ΗΜ μπορούν να εκπονήσουν ΠΑ στο ίδιο το Τμήμα, κύρια σε δραστηριότητες ερευνητικών έργων και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις και τα ενδιαφέροντά τους. Πέρα από την δια ζώσης πληροφόρηση που μπορεί να έχουν οι φοιτητές από τις δομές και υπηρεσίες του Τμήματος ΗΜ, χρήσιμες πληροφορίες και ανακοινώσεις σχετικά με την εκπόνηση ΠΑ μπορεί να αναζητήσουν και μέσω της πλατφόρμας eclass του Τμήματος ΗΜ (<https://eclass.chania.hmu.gr/courses/EL323/>) και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΕΛΜΕΠΑ (<https://praktiki.hmu.gr/>).

### 1.1. Σκοπός – Στόχοι

Κύριοι στόχοι της ΠΑ του Τμήματος ΗΜ είναι:

- η απόκτηση εμπειρίας σχετικής με το επάγγελμα, ή/και η επαγγελματική ένταξη στον ίδιο ή σε παρόμοιο φορέα,
- η εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον, τις απαιτήσεις του επαγγέλματος, τις εργασιακές σχέσεις και τις οικονομικές απολαβές,
- η ουσιαστική αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της ποιοτικής επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης,
- η καλλιέργεια και ανάδειξη των αναφερόμενων ως ήπιων δεξιοτήτων των ασκουμένων (πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, ικανότητα συνεργασίας, ανάπτυξη κριτικής σκέψης, κλπ.) και, γενικότερα, η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης,
- η κατάλληλη προετοιμασία των φοιτητών για άμεση και επιτυχή επαγγελματική αποκατάσταση,
- η επαγγελματική δικτύωση και η αμοιβαία συνεργασία με την αγορά εργασίας.

### 1.2. Μαθησιακά αποτελέσματα

Από την εκπόνηση ΠΑ οι φοιτητές αναμένεται:

- να αποκτήσουν εμπειρία και δεξιότητες από την εργασία και εφαρμογή των γνώσεών τους σε επαγγελματικό περιβάλλον,
- να κατανοήσουν την δομή, λειτουργία, και πολιτική εργασίας, και να αποκτήσουν επίγνωση του επαγγελματικού τους ρόλου,
- να κατανοήσουν τις αρχές για τη δημιουργία μιας επαγγελματικής σχέσης,
- να αποκτήσουν την συνείδηση της συνεργασίας με συναδέλφους για επίτευξη κοινών στόχων,
- να τηρούν αναλυτικά γραπτά στοιχεία και να συντάσσουν εκθέσεις.

## **2. Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης**

### **2.1. Διάρκεια – προϋποθέσεις**

Η ΠΑ στο 5ετές προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος είναι προαιρετική και αντιστοιχεί σε επιπλέον 15 πιστωτικές μονάδες ECTS στο δίπλωμα. Έχει διάρκεια 3 μηνών και θα πρέπει τυπικά να πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του 4ου ή/και 5ου έτους σπουδών, ιδανικά κατά τους θερινούς μήνες. Οι φοιτητές μπορούν να εκπονήσουν ΠΑ στο Τμήμα ΗΜ, ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις. Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε χώρους του Τμήματος, υπάρχει η δυνατότητα εκπόνησης και κατά τη διάρκεια των ακαδημαϊκών εξαμήνων. Για την έναρξη πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης απαιτείται από τον/την κάθε φοιτητή/τρια να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία 35 υποχρεωτικά ή κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του 5ετούς προγράμματος σπουδών.

### **2.2. Επίβλεψη ασκουμένων – Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος**

Τα θέματα της ΠΑ του Τμήματος ΗΜ συντονίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ), η οποία απαρτίζεται από 3 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Η Επιτροπή μεριμνά:

- για την αναζήτηση νέων θέσεων ΠΑ,
- για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας των φορέων στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η ΠΑ,
- για την επιλογή των φοιτητών που πληρούν τις προϋποθέσεις, την κατανομή τους σε θέσεις ΠΑ, και την αξιολόγηση της ΠΑ,
- για τον ορισμό Επόπτη Εκπαιδευτικού και έγκριση Επιβλέποντα από τον φορέα απασχόλησης,
- για θέματα οργάνωσης της ΠΑ των φοιτητών,
- για τη συνεχή ενημέρωση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) του ΕΛΜΕΠΑ, και την συνεργασία με αυτό για την επίλυση ζητημάτων της ΠΑ των φοιτητών του Τμήματος ΗΜ,
- για την συνεργασία με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ για τις περιπτώσεις διεξαγωγής ΠΑ από φοιτητές του Τμήματος ΗΜ στα πλαίσια του προγράμματος ERASMUS+, και
- για την διάχυση των αποτελεσμάτων της ΠΑ του Τμήματος σε οικονομικούς και επιστημονικούς φορείς (επιμελητήρια, ενώσεις εργοδοτών, παρουσία σε εθνικά και διεθνή συνέδρια και περιοδικά, κλπ.).

Κατά τη διάρκεια της ΠΑ ο κάθε φοιτητής επιβλέπεται από δύο υπευθύνους, τον Επόπτη Εκπαιδευτικό που ορίζει η ΕΠΑ του Τμήματος ΗΜ, και τον Επιβλέποντα από το φορέα απασχόλησης (εργασιακά υπεύθυνο), τον οποίο προτείνει η διοίκηση του φορέα απασχόλησης και εγκρίνει η ΕΠΑ. Ο Επόπτης Εκπαιδευτικός είναι μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος ΗΜ και εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την ΠΑ. Ο Επιβλέπωντας (εργασιακά υπεύθυνος) είναι στέλεχος του φορέα απασχόλησης με πτυχίο ΑΕΙ συναφούς ειδικότητας και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο. Έχει την ευθύνη της καθοδήγησης και επίβλεψης του ασκούμενου φοιτητή στον εργασιακό χώρο.

### **2.3. Τοποθέτηση φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης**

Αιτήσεις των φοιτητών για τοποθέτηση σε θέση ΠΑ υποβάλλονται τον προηγούμενο μήνα από την έναρξη της ΠΑ. Ο φοιτητής που εκπληρώνει τις προϋποθέσεις για την έναρξη ΠΑ, υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος ΗΜ έντυπη ή ηλεκτρονική αίτηση, με την οποία δηλώνει 1 έως 3 φορείς που έχει επιλέξει.

Οι φοιτητές ενημερώνονται αρχικά από την ΕΠΑ ή τη Γραμματεία του Τμήματος ΗΜ, και στη συνέχεια αντλούν περισσότερες πληροφορίες για τις προσφερόμενες θέσεις ΠΑ από τον ιστότοπο του ΓΠΑ του ΕΛΜΕΠΑ (<https://praktiki.hmu.gr/>) ή από τον Κόμβο ΑΤΛΑΣ (<http://atlas.grnet.gr>). Ειδικότερη

ενημέρωση και πληροφορίες εστιασμένες στους φοιτητές του Τμήματος ΗΜ παρέχονται από την προαναφερόμενη πλατφόρμα του Τμήματος ΗΜ (<https://eclass.chania.hmu.gr/courses/EL323/>), μέσω διεξαγωγής τηλεδιασκέψεων και αποθετηρίου ψηφιακού περιεχομένου. Εναλλακτικά, οι φοιτητές μπορούν να εκπονήσουν ΠΑ σε φορέα απασχόλησης που ήδη εργάζονται ή έχουν επιλέξει οι ίδιοι. Έρχονται σε επικοινωνία με τους δυνητικούς φορείς απασχόλησης για τη διασφάλιση της θέσης ΠΑ που τους ενδιαφέρει. Η επιλογή του φορέα απασχόλησης γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια που θέτει το Τμήμα ΗΜ.

Η ΕΠΑ του Τμήματος ΗΜ αξιολογεί τις αιτήσεις και τοποθετεί τους φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις σε θέσεις ΠΑ. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι δυνητικά δικαιούχοι φοιτητές έχουν δικαίωμα ένστασης επί των αποτελεσμάτων εντός 5 ημερολογιακών ημερών, η οποία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος ΗΜ. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει το αίτημα και αποφασίζει για την ένταξη του φοιτητή σε θέση ΠΑ.

## 2.4. Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών

Σε περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, η επιλογή και τοποθέτηση των φοιτητών σε θέσεις πρακτικής άσκησης γίνεται:

- τοποθετώντας κατά προτεραιότητα τους φοιτητές ΑμεΑ, και
- χρησιμοποιώντας για την κάλυψη των υπόλοιπων θέσεων ως κριτήρια επιλογής φοιτητών: τον *Σταθμισμένο Μέσο Όρο (ΣΜΟ) βαθμολογίας*:  $\Sigma \text{ΜΟ} \times 10$  μόρια, και το *Εξάμηνο Σπουδών*: φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί τα  $v = 10$  εξάμηνα σπουδών λαμβάνουν 100 μόρια. Ο συντελεστής αυτός μειώνεται κατά 5 μόρια για κάθε επιπλέον εξάμηνο μετά τα  $v$ , ήτοι:

Εξάμηνο Σπουδών	$\leq v$	$v + 1$	$v + 2$	$v + 3$	$v + 4$	$>$
Μόρια	100	95	90	85	80	75

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, εντάσσονται όλοι οι ισοβαθμούντες φοιτητές. Διαφορετικά, επιλέγονται οι φοιτητές με το μεγαλύτερο μέσο αριθμό μαθημάτων ανά εξάμηνο που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς για τη λήψη πτυχίου.

## 2.5. Βασικές Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Ασκούμενων Φοιτητών

Οι φοιτητές αμέσως μετά την τοποθέτηση πρέπει να προσέλθουν στη Γραμματεία του Τμήματος για ενημέρωση και παραλαβή των απαραίτητων προς συμπλήρωση εντύπων από τους ίδιους και τον φορέα, φροντίζουν δε για την έγκαιρη επιστροφή των συμπληρωμένων εντύπων.

Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα απασχόλησης. Οφείλει να προσέρχεται ανελλιπώς στον χώρο εργασίας, να ακολουθεί το κανονικό ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης και να συμμετέχει ενεργά στην εκτέλεση των εργασιών που του έχουν ανατεθεί.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί στο χώρο εργασίας οι ασκούμενοι φοιτητές οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον Επόπτη Εκπαιδευτικό ζητώντας συνδρομή για την επίλυσή του.

Σε περίπτωση που υπάρχει σοβαρός λόγος για διακοπή της ΠΑ, οφείλουν να καταθέσουν έγκαιρα στη Γραμματεία του Τμήματος τεκμηριωμένη αίτηση διακοπής. Ο φοιτητής επανατοποθετείται σε επόμενη περίοδο για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της ΠΑ.

Για αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου, ενημερώνεται σχετικά ο Επόπτης Εκπαιδευτικός και το Τμήμα προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωση. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου διακόπτεται η ΠΑ και τότε ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει σε επόμενη περίοδο τη διαδικασία τοποθέτησης σε νέα θέση, για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου.

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της ΠΑ, εκτός από την αποζημίωση και την ασφάλιση κατά επαγγελματικού κινδύνου, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Κάθε ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να συμπληρώνει ειδικό Βιβλίο/Ημερολόγιο στο οποίο καταγράφει την καθημερινή του απασχόληση και περιγράφει συνοπτικά τις δραστηριότητες της παραγωγικής διαδικασίας στις οποίες συμμετείχε. Το ημερολόγιο ελέγχεται και υπογράφεται σε εβδομαδιαία βάση από τον Επιβλέποντα (εργασιακά υπεύθυνο).

Κατά τη διάρκεια της ΠΑ, ο ασκούμενος φοιτητής δικαιούται αδείας μίας (1) ημέρας ανά μήνα ΠΑ.

Με τη λήξη της ΠΑ, ο φοιτητής οφείλει να συντάξει και παραδώσει την Τελική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με το πρότυπο του ΓΠΑ του ΕΛΜΕΠΑ. Επίσης, συμπληρώνει και παραδίδει το ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης του προγράμματος ΠΑ από τον φοιτητή.

Η προσκόμιση των παραπάνω εντύπων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επικύρωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης της ΠΑ.

Κατά τη διεξαγωγή της ΠΑ οι φοιτητές συμπληρώνουν εβδομαδιαίως το Βιβλίο/Ημερολόγιο της ΠΑ. Ο τρόπος συμπλήρωσης είναι κοινός και ενιαίος για όλους.

## **2.6. Αποζημίωση – Ασφάλιση κατά την Πρακτική Άσκηση**

Η ΠΑ είναι αμειβόμενη και η αποζημίωση του φοιτητή καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της εξάσκησης. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται κάθε φορά ανάλογα με τις διαθέσιμες πηγές χρηματοδότησης (τακτικός προϋπολογισμός, προγράμματα ΕΣΠΑ ή άλλες πηγές π.χ. φορέας υποδοχής). Κατά τη διάρκεια της ΠΑ οι φοιτητές υπάγονται υποχρεωτικά σε ασφάλιση κατά του κινδύνου ατυχήματος. Η ασφαλιστική εισφορά του ασκούμενου ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του Τ.Η. της 12ης ασφαλιστικής κλάσης και βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον εργοδότη (τακτικός προϋπολογισμός, προγράμματα ΕΣΠΑ ή άλλες πηγές π.χ. φορέας υποδοχής).

Στην περίπτωση φοιτητών ΑμΕΑ, κατά τη διάρκεια της ΠΑ δεν διακόπτεται το επίδομα που λαμβάνουν λόγω της αναπηρίας τους. Με αυτό τον τρόπο δεν καταστρατηγείται η αρχή της ισότητας ευκαιριών.

## **2.7. Συνεργαζόμενοι Φορείς Πρακτικής Άσκησης**

Η ΠΑ πραγματοποιείται σε επιλεγμένους οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που δραστηριοποιούνται σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με τον επιστημονικό προσανατολισμό Τμήματος ΗΜ.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΛΜΕΠΑ:

- συντονίζει τις δραστηριότητες εξασφάλισης νέων συνεργασιών,
- μεριμνά για την εξεύρεση θέσεων πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές του Ιδρύματος, σε άμεση συνεργασία με το Τμήμα ΗΜ,
- ενημερώνει για την πρόταση συνεργασίας το Τμήμα ΗΜ και εφόσον αυτό την εγκρίνει, καταχωρεί τα στοιχεία του φορέα στη βάση δεδομένων του.

Τα κύρια κριτήρια αξιολόγησης των φορέων που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα ΠΑ είναι:

- το αντικείμενο απασχόλησης να είναι συναφές με αυτό του Τμήματος ΗΜ,
- η υποδομή και στελέχωση σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό να είναι επαρκής,
- να υπάρχει η δυνατότητα ή η προοπτική προσφοράς μόνιμης ή μερικής απασχόλησης του ασκούμενου μετά το τέλος της ΠΑ,
- προκειμένου για εταιρείες ή οργανισμούς που έχουν απασχολήσει στο παρελθόν φοιτητές του Τμήματος ΗΜ στα πλαίσια ΠΑ, λαμβάνεται επιπλέον υπόψη ο βαθμός ανταπόκρισης στις προηγούμενες συνεργασίες.

## **2.8. Βασικές Υποχρεώσεις του Φορέα Απασχόλησης**

- Υπογράφει την Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή με ειδικούς όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα.
- Προσδιορίζει το ωράριο εργασίας του ασκούμενου το οποίο δεν πρέπει να υπερβαίνει το νόμιμο ημερησίως.
- Έχει την υποχρέωση να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων.
- Αναθέτει καθήκοντα σε διάφορους τομείς σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών του ασκούμενου και φροντίζει για την τήρηση του αντικειμένου της άσκησης.
- Ορίζει τον Επιβλέποντα (εργασιακά υπεύθυνο), ο οποίος είναι απόφοιτος ΑΕΙ, συναφούς ειδικότητας με αυτή των ασκούμενων και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο.

Ο Επιβλέπων (εργασιακά υπεύθυνος) από το φορέα απασχόλησης έχει την ευθύνη της καθοδήγησης και επίβλεψης του ασκούμενου φοιτητή στον εργασιακό χώρο. Συγκεκριμένα:

- μεριμνά για τον καθορισμό των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου φοιτητή σε συνεργασία με τον Επόπτη Εκπαιδευτικό,
- επιβλέπει την πορεία εκπόνησης της ΠΑ και την επίδοση των ασκούμενων,
- συνεργάζεται με τον Επόπτη Εκπαιδευτικό, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών, με βάση τις δυνατότητες του φορέα,
- ελέγχει και θεωρεί το Βιβλίο/Ημερολόγιο εργασιών του φοιτητή, και
- συμπληρώνει και αποστέλλει στο Τμήμα βεβαίωση ολοκλήρωσης της ΠΑ.

Σε περιπτώσεις που ο φορέας απασχόλησης δεν ακολουθεί το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της ΕΠΑ του Τμήματος ΗΜ, να διακοπεί η ΠΑ στο συγκεκριμένο φορέα. Η ΕΠΑ του Τμήματος ΗΜ μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους φοιτητές που διέκοψαν την ΠΑ. Στη νέα θέση πραγματοποιείται ΠΑ μόνο για το διάστημα που υπολείπεται.

## **2.9. Επόπτες Εκπαιδευτικοί**

Επόπτες Εκπαιδευτικοί μπορεί να είναι όλα τα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος ΗΜ. Οι φοιτητές κατανέμονται στους Επόπτες Εκπαιδευτικούς από την ΕΠΑ του Τμήματος ΗΜ.

### ***Βασικές Υποχρεώσεις του Επόπτη Εκπαιδευτικού***

- Ενημερώνεται για τους φοιτητές που επιβλέπει και τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει.
- Παρακολουθεί το βαθμό ανταπόκρισης του φορέα και του φοιτητή στις υποχρεώσεις τους με προσωπική επικοινωνία με κάθε πρόσφορο τρόπο (επισκέψεις στους χώρους άσκησης, τηλεφωνικά, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).
- Συνεργάζεται με το φοιτητή και τον Επιβλέποντα (εργασιακά υπεύθυνο) για την καλύτερη άσκηση του φοιτητή και την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν.
- Ελέγχει και θεωρεί το Βιβλίο/Ημερολόγιο του φοιτητή.
- Φροντίζει να τηρούνται οι κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας.

- Μεριμνά ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι της ΠΑ.

## **2.10. Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών**

Η επίδοση των φοιτητών αξιολογείται από την ΕΠΑ του Τμήματος ΗΜ, η οποία συνεκτιμά:

- την αξιολόγηση από τον Επιβλέποντα (εργασιακά υπεύθυνο) του φορέα και τον Επόπτη Εκπαιδευτικό,
- την πληρότητα της συμπλήρωσης του Βιβλίου/Ημερολόγιου,
- την Τελική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης, από άποψη αρτιότητας και ποιότητας,
- την ποσοτική αλλά και ποιοτική απόδοση του φοιτητή, αλλά και τον βαθμό στον οποίο ο φοιτητής αξιοποίησε τις ευκαιρίες και τα ερεθίσματα που του έδωσε η συνολική εργασιακή εμπειρία,
- την συνειδητή προσπάθεια του φοιτητή για ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας με τα μέλη εποπτείας,
- τον βαθμό συμμετοχής του φοιτητή στην εργασιακή εμπειρία και τη στάση συνέπειας, υπευθυνότητας και πρωτοβουλίας του,
- την ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων του φοιτητή, και
- την εμπρόθεσμη και ικανοποιητική ανταπόκριση του φοιτητή στα διάφορα θέματα της ΠΑ.

Η ΕΠΑ του Τμήματος ΗΜ αποφασίζει και προτείνει στην Συνέλευση του Τμήματος την αποδοχή ή την απόρριψη της ΠΑ.

## **2.11. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου**

Στο ΕΛΜΕΠΑ λειτουργεί Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ), το οποίο παρέχει επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στο θεσμό της ΠΑ, σε άμεση συνεργασία με τα Τμήματα. Έχει την ευθύνη, μεταξύ άλλων, για την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των ενδιαφερόμενων φοιτητών, επιχειρήσεων και εποπτών, τη διάχυση πληροφοριών σχετικών με την πρακτική άσκηση στο Ίδρυμα, την εξασφάλιση θέσεων για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων και την προβολή του θεσμού.

Όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες και δράσεις του ΓΠΑ έχουν ως στόχο την ολοκληρωμένη υποστήριξη και εξυπηρέτηση των φοιτητών του Ιδρύματος, έτσι ώστε η εκπόνηση της πρακτικής τους άσκησης να είναι αποτελεσματικότερη και ποιοτικότερη.

Το ΓΠΑ εξασφαλίζει ίσες ευκαιρίες πρόσβασης σε όλους τους φοιτητές, ανεξαρτήτως φύλου, καταγωγής ή άλλων προσωπικών δεδομένων.

Τα στοιχεία που καταχωρούνται στις βάσεις δεδομένων του ΓΠΑ είναι αυστηρά προσωπικά και δεν γνωστοποιούνται και δεν χρησιμοποιούνται από τρίτους.